

**Membres de l’équipe « Ressources pHARe » :** Mme Eckert (pilote), Mme Martin, M. Horand, Mme Klewanski, M. Scheppler

**Protocole de lutte contre le harcèlement pHARe – Circonscription Stbg 2 + Etablissements privés**

**Elève potentiellement harcelé**

repéré par des pairs, sa famille, des enseignants, sur confidence de l’élève, par la DSDEN

**Le directeur**

**prend contact avec les parents dans les 48h**

**Niveau école**

**Prise d’informations sur la situation**

Rencontre avec la cible, avec les autres témoins adultes

**Analyse de la situation au sein de l’équipe**

Membres de l’école - Sollicitation d’un membre de l’équipe « Ressources pHARe » si besoin ou en cas de sollicitation émanant de la DSDEN

Le directeur complète la Fiche ALERTE-partie ANALYSE

**15 jours**

**7 jours**

**Activation de la Méthode de Préoccupation Partagée (MPP)**

Conduite par l’équipe « Ressources pHARe» de l’école et/ou l’équipe « Ressources pHARe » de circonscription

Répartition des entretiens selon la situation de l’élève cible

**Accompagnement de la situation selon les préconisations des services de la DSDEN**

Relève d’une prise en charge par :

* l’équipe pédagogique
* la santé scolaire, le RASED
* des partenaires extérieurs

**Niveau école**

**Niveau IEN**

**La situation relève du harcèlement**

**Le directeur renseigne ARENA-Fait Etablissement Niveau 2**

**ANALYSE**

**IEN**

**Au-delà des 15 jours :**

En fonction des retours de la cible,

**situation non résolue**

Fiche ALERTE – partie BILAN à transmettre à l’IEN

**et** Signalement Chargée de mission Prévention Violences

Mme Albane BINI : ce.preventionviolences@ac-strasbourg.fr

**et** ARENA-Fait Etablissement

**Evaluation**

**Au-delà des 15 jours :**

En fonction des retours de la cible,

**situation résolue**

Vigilance observée par l’équipe ressource de l’école + rencontres de régulation avec la cible et le(s) intimidateur(s) (si besoin)

Fiche ALERTE – partie BILAN à transmettre à l’IEN

**Concertation entre les professionnels impliqués dans l’accompagnement de la situation**

Après 7 jours

Après 15 jours

**Entretien avec la cible**

*(autant de temps que nécessaire avec un membre de l’équipe ressource de l’école)*

**Sur plusieurs semaines**

Fiche BILAN ENTRETIEN à compléter

**Entretien avec les parents de la cible**

Fiche BILAN ENTRETIEN à compléter

**Entretiens non blâmants avec le(s) présumé(s) intimidateur(s) et le(s) témoin(s)**

*sans se soucier du degré d’implication et sans information aux parents*

**Entretiens courts de 2 à 3 mn *max***

*(non menés par le directeur et la personne se préoccupant de la cible)*

A réitérer jusqu’à résolution.

Fiche BILAN ENTRETIEN à compléter

**Le directeur**

transmet la fiche ALERTE-partie ANALYSE complétée à l’IEN

**Le directeur**

complète la fiche ALERTE-partie TRAITEMENT et la transmet à l’IEN

**La situation ne relève pas du harcèlement**

**La situation relève du harcèlement**