# LUTTE CONTRE LES SITUATIONS DE HARCELEMENT

# **FICHE ALERTE - PARTIE ANALYSE**

*(Au niveau de l’équipe de l’école – avec l’aide d’un membre de l’équipe « Ressources pHARe » si besoin)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Description de la situation**  Date :  Nom de l’élève cible :  Ecole :  Classe et nom de l’enseignant :  Identité des intimidateurs présumés :  Description des faits :  Signes constatés chez l’élève cible :   * Isolement * Absentéisme * Bouc émissaire de la classe * Troubles de l’anxiété * Conduites à risque * Comportements violents * Echec scolaire * Autres : …………………………………………………………………   Qui a relayé la situation ? : | **Aide à l’analyse de la situation**  Date :  🡪 Au moins 3 de ces facteurs sont-ils avérés ?   * Répétition et fréquence * Intention de nuire * Rapport de force et de domination * Perception de la violence par la victime * *Autre : …………………………………………..*   *🡪 Démarche aidante pour l’analyse : simuler un fait établissement via ARENA*  🡪 Consultation d’un membre de l’équipe « Ressources pHARe » ?  🞏 OUI 🞏 NON  🡪 Après analyse par l’équipe, est-ce une situation de harcèlement ?  🞏 OUI 🞏 NON  *Si OUI, passer à l’étape 2 : Partie TRAITEMENT*  *SI NON, transmettre ce document à l’IEN* |

# LUTTE CONTRE LES SITUATIONS DE HARCELEMENT

# **FICHE ALERTE - PARTIE TRAITEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Remontée de la situation à l’IEN**  Date de remontée à l’IEN :  Qu’est-ce qui a été d’ores et déjà entrepris au sein de l’école ?  Qu’est-ce qui est envisagé pour l’accompagnement de cette situation ?  🞏 Fait Etablissement niveau 2 sur Arena (action à réaliser obligatoirement par le directeur)  🞏 Mise en place de la MPP *(préciser la période envisagée, la personne en charge des entretiens avec la cible, les intimidateurs, les éventuels témoins, les parents de la cible)*  🞏 Actions de sensibilisation à détailler :  🞏 Autres :  Eléments complémentaires à transmettre (au besoin) à l’IEN : | **Avis de l’IEN** |

# LUTTE CONTRE LES SITUATIONS DE HARCELEMENT

# **FICHE ALERTE - PARTIE BILAN**

**Remontée du bilan à l’IEN**

Date du bilan :

* Situation résolue
* Situation non résolue

Perspectives :

* Actions de prévention et de sensibilisation des élèves et des parents : ……………………………………….
* Assurer une veille de la situation par l’ensemble des membres de l’équipe pédagogique
* Prendre l’attache de la chargée de mission « prévention mission violences » pour conseil
* Réunir d’une équipe éducative concernant l’élève intimidateur
* Prendre conseil auprès de l’IEN
* Autre : ……………………………………………………………………………

**Documents à joindre au dossier et à archiver dans l’école (lieu sécurisé) pendant 6 ans afin de répondre aux éventuelles réquisitions des services de police ou de justice :**

Fiches entretiens victimes, témoins, intimidateurs, parents (cible, intimidateur, témoins)