« Animation les relations parents/enseignants » 5 février 2014

Questions soulevées par les enseignants lors de l'animation

Comment favoriser la communication?

⇧ Comment donner une juste place aux parents ?
⇧ Comment faire pour que chacun reste dans son rôle et à sa place ?

Comment communiquer et rendre plus lisible ce qui se fait à l'école?

⇧ Comment mener une réunion de rentrée ?
⇧ Comment rendre plus lisible le travail fait en classe ?
⇧ Comment mener un entretien individuel avec la famille ?
⇧ Comment gérer les exigences pour les devoirs ? La demande d'aide ?
⇧ Comment accueillir et désamorcer les représentations négatives des parents sur l'école ?

Comment gérer les conflits ? Les situations difficiles ou délicates ?

⇧ Comment annoncer des difficultés aux parents : situation de handicap notamment ?Comment gérer l'angoisse des parents ?
⇧ Problèmes des parents divorcés : que faire quand on ressent des pressions de la part des familles, comment harmoniser et calmer le jeu ?
⇧ Comment gérer les conflits avec les parents ?
⇧ Comment désamorcer les malentendus ?
⇧ Comment gérer les conflits entre familles, les disputes voire bagarres dans les quartiers difficiles ?
⇧ Comment gérer le problème des parents contestataires ? revendicateurs ?

Comment gérer les suivis extérieurs ? Jusqu'où ?

⇧ Les suivis à l'extérieur : orthophoniste, psychologue, suivi thérapeutique ? Problèmes de santé ? Qui conseiller ? Comment en parler ? Comment accompagner ?
⇧ Comment faire le suivi ?jusqu'où ? Jusqu'où tirer la sonnette d'alarme ? Quel est le rôle des enseignants ?

Des pistes pour répondre aux questions soulevées

S'interroger en tant que professionnel sur la relation enseignant/parent c'est donner aux familles les moyens de comprendre en quoi les décisions prises quant à l'organisation de l'école et au travail en classe bénéficient à leurs enfants et comment ils peuvent y prendre part avec l'enseignant au quotidien.

Pour y parvenir les dispositifs mis en place au sein de l'école concernant la relation avec les familles doivent viser trois fonctions :

⇧ **Une fonction d'accueil** (attitude) détendre l'atmosphère et libérer la parole pour pouvoir communiquer.
⇧ **Une fonction d'information** (devoir de l'enseignant) pour permettre aux parents de mieux comprendre le fonctionnement de l'école.
⇧ **Une fonction de collaboration** pour mieux accompagner la scolarité de leur enfants.

Du côté de l'enseignant la communication avec les parents doit absolument être professionnalisée pour devenir efficiente. Elle nécessite de se former pour mieux communiquer, prendre davantage de

distance (peurs, angoisses de part et d'autre), mieux gérer les échanges et les conflits éventuels.
Les dispositifs à l'attention des parents et leur mise en œuvre au sein d'une école nécessitent de la part d'une équipe, réflexion, cohérence, et évaluations des actions.

Développer l'accueil des parents à l'école : Faciliter les relations positives, détendre l'atmosphère et libérer la parole pour pouvoir communiquer.

⇧ **Une attitude d'ouverture** : Disponibilité physique mais aussi intellectuelle : ouverture, écoute, changer de point de vue pour mieux anticiper les attentes des familles.
⇧ **Une disponibilité physique** : saluer, sourire, ne pas fuir, répondre à des questions, échanger quelques mots : être bienveillant pour faciliter les relations (en équipe réfléchir à ce moment d'accueil tout comme on s'interroge sur l'accueil des élèves le matin).
⇧ **Une disponibilité intellectuelle** : Prendre en compte les interrogations, les questions, les problématiques, les difficultés.
⇧ **Avant l'arrivée des élèves et de leurs familles : au cours du conseil de maîtres (pré-rentrée)** la question de l'accueil des parents et de la relation avec les familles peut être abordée et discutée car elle concerne tous les enseignants d'une école : définir les dispositifs et actions à l'intention des familles, les partenariats (associations, éducateurs du quartier, péri-scolaire, petit déjeuners à l'école, école ouverte, journée ou matinée porte ouverte, café à l'école...). Tous les enseignants sont différents mais il est nécessaire dans ce domaine de rechercher la cohérence des pratiques.

Développer des dispositifs et des outils de communication avec les familles : communiquer à l'oral, à l'écrit :dédramatiser.

⇧ **<u>Communiquer à l'oral (les réunions)</u>**

La réunion de rentrée permet de donner un cadre mais aussi un ton : présentation des personnes, des contenus de l'enseignement, des règles élémentaires propres à cet enseignement, des espaces et des outils de travail mis à dispositions des élèves, des attentes de l'enseignant envers les parents.
Cette réunion permet aussi d'évoquer le cadre des échanges : échange informel à la sortie, invitation à des réunions en classe au cours de l'année scolaire, prise de rendez-vous, rencontre régulière, contact avec les autres professionnels hors de l'école (nécessité de penser aux horaires d'accueil, aux parents absents, aux bilans : trace écrite succincte).
Cf fiche repères pour préparer la réunion de rentrée.

Fiche1 / Quelques repères pour préparer la réunion de rentrée avec les parents.
Aline Truet / Jocelyne Perry PEMF.

Relever discrètement les parents présents (afin de donner un compte rendu aux parents absents ou excusés).

Se présenter et présenter la classe. composition de la classe/nombre d'élèves/équilibre filles garçons/ personnes intervenants dans la classe (AVS, dispositif maître en plus, intervenant extérieur, membre du RASED) Celles ci peuvent venir se présenter au cours de la réunion afin d'expliciter leur rôle et laisser leurs coordonnées.

Points administratifs : présentation rapide du fonctionnement de l'école : horaires, organisation de la cantine, assurance, absences, coopérative scolaire, activités péri-scolaires, présentation (document) du règlement intérieur.
Suivi de réponses aux questions diverses des parents dans ce domaine.

Présentation de l'emploi du temps : La journée type, la semaine type (créneaux sport, musique, arts plastiques, langues) Expliciter l'APC, les horaires.

Les programmes à évoquer de façon plus ou moins précise en fonction du public et des attentes : contenus d'enseignement , les compétences à acquérir pour la classe accompagné d'explications et de commentaires simples. Préciser au cours de la présentation les éventuels projets dans ces domaines prévus au cours de l'année, trimestre, mois, les décrire et évoquer les activités prévues dans ce cadre. Ne pas hésiter à solliciter les parents selon leurs compétences pour s'impliquer dans ces projets.
Expliquer brièvement si besoin ce qu'est un « cycle », en quoi consiste le « socle commun de connaissances et de compétences ». Préciser où les parents pourront trouver les documents relatifs aux programmes:
(site officiel: http://www.education.gouv.fr/cid38/horaires-et-programmes).
Présenter le système de notation, l'intérêt de l'évaluation, le livret scolaire.

Méthodes de travail de la classe (parler « pédagogie » et valeurs enseignées) : travail individuel, travail de groupe, démarrage de la lecture et de l'écriture au CP ou autres spécificités selon la classe. On peut présenter un DVD afin de favoriser la communication, le questionnement.

Présenter les outils des élèves: Cahiers et matériel utilisés en classe.

Travail à la maison : poésie, lectures, dictées, préciser leur rythme et le temps que l'enfant doit y consacrer donner des conseils pour aider l'enfant dans son travail à la maison : préparation du cartable, gestion de l'agenda, du matériel scolaire, Impliquer les parents (faire réciter, lire avec eux, etc), études ou aides aux devoirs disponibles.

Relations école-familles : Présenter le cahier de liaison, en décrire l'importance et l'usage. Préciser votre disponibilité pour recevoir individuellement les parents. Quand, comment, prise de rendez-vous. Donner le calendrier des rencontres parents enseignants (remise des livrets scolaires, réunion thématique ou à la demande des parents)

Conclusion : Redire l'importance et la volonté d'un travail commun avec la famille dans l'intérêt de l'enfant et votre disponibilité pour travailler avec les familles
Rappeler La place de l'enfant dans un processus de co-éducation. Et les attendus de l'école. A l'école, l'enfant doit : accepter la séparation qui est nécessaire pour grandir, s'adapter à l'École,communiquer avec les autres, les adultes, les autres enfants, vivre et collaborer avec les autres, entreprendre, persévérer, apprendre, élaborer des démarches lui permettant de surmonter ses difficultés s'ouvrir au monde apprendre et entrer dans une culture scolaire. Cet apprentissage est plus ou moins long selon les élèves.

Finir la réunion sur les questions éventuelles des parents. Inviter ceux qui le souhaitent à une visite des locaux notamment pour les classes de CP ou nouveaux venus. (bureau du directeur, cantine, sanitaires, salle de sport, cour, etc.).

Organisation : prévoir un ordre du jour noté au tableau afin de ne rien oublier.

Débutants : Ne pas hésiter à se faire aider par le directeur pour la première réunion.

⇧ **Prévoir et organiser d'autres réunions ou rencontres au cours de l'année afin de concerner les parents et de les informer** notamment pour remettre les livrets scolaires, pour proposer des réunions à thèmes selon les problématiques rencontrées dans la classe ou l'école ou à

la demande des familles. Penser aussi à faire un bilan de l'année qui vient directement servir les axes de réflexion de la pré-rentrée.

⇧ **les rencontres informelles au quotidien au portail :** écouter, entendre prendre en compte les interrogations, les problématiques, les difficultés afin d'éviter tant que faire se peut les situations conflictuelles. Prévoir un entretien si cela est nécessaire. En cas d'agressivité, différer la rencontre .

⇧ **Les entretiens individualisés :** rencontre des deux parents. Nécessité de préparer l'entretien / objectif de la rencontre/ constat/ réussites/ difficultés/ réfléchir ensemble à ce qui serait aidant pour l'élève, voire l'enfant.

⇧ Réfléchir à l'accueil ou non des enfants au cours de l'entretien avec les familles. Contrat/ l'élève est partie prenante/ On est pas dans le cadre d'un entretien psychologique/ Cela permet aussi de voir comment fonctionnent les relations entre les parents et les enfants. Rencontrer quand ça ne va pas mais aussi quand ça va bien.

⇧ PPRE/ PAI

Fiche2 / Quelques repères pour préparer un entretien individuel avec les parents.
Aline Truet / Jocelyne Perry PEMF.

(Extrait de http://www.acparis.fr/portail/jcms/p1_414405/les-rendez-vous-individuels)

Avant l'entretien :
Les parents sont de préférence non pas convoqués mais conviés. Le motif de la rencontre est porté à la connaissance des parents, brièvement, pour leur permettre de faire le point avec leur enfant et entre eux avant cette rencontre. De même, la nécessité ou non de la présence de l'élève à cette réunion peut être précisée. Si une autre personne que l'enseignant est présente à la rencontre, l'enseignant informe le parent de son nom et de sa fonction. Le directeur peut jouer un rôle de médiateur dans certaines situations.

Pendant l'entretien :

Les conditions
Concrètement, le parent est accueilli et "reçu", dans un lieu prévu à l'avance, permettant d'installer une relation de confiance, en toute confidentialité. Il est souhaitable de s'assurer que l'on ne sera pas dérangé pendant l'entretien. Chacune des personnes participant à l'entretien est présentée avant que celui-ci ne commence. Établi sur un sujet de rencontre précis, l'entretien, pour être efficace, se déroule durant un temps donné décidé conjointement. Si la durée est insuffisante et que le besoin se fait sentir, un autre rendez-vous pourra être pris. Ces aspects concrets de la communication vont créer, s'ils sont bien assurés, des conditions favorables à la communication.

L'attitude à rechercher n'est ni compassionnelle, ni culpabilisante, mais professionnelle. Les propos tenus doivent se fonder sur des faits, des constatations et non sur des jugements ou interprétations. Pour clarifier l'objectif de l'entretien dès le début, le représentant de l'école montre au parent que l'on a besoin d'avoir son point de vue pour réfléchir ensemble ("nous avons un objectif commun : la réussite de votre enfant") ; l'objectif est vraiment de créer une "alliance".
Par conséquent, s'il donne des informations, l'enseignant est aussi en situation d'écoute. Ces précautions, cette attention, ne signifient pas pour autant que l'enseignant va réduire ses objectifs ou ses exigences. Il est nécessaire de commencer l'entretien, quel que soit son objectif, par des propos positifs au sujet de l'enfant.

Le contenu de l'entretien

L’enseignant évite tout jargon de l’éducation nationale. Il s’oblige à un vocabulaire simple mais précis, compréhensible par son interlocuteur. **Il s’appuie sur des documents** si nécessaire. En cas de difficultés importantes avec l’élève, l’enseignant veille à ne pas utiliser de qualificatifs dévalorisants. Il essaie systématiquement d’associer le parent : "on va essayer ensemble de comprendre la situation de votre enfant".Tout en évitant d’entrer dans la sphère privée de la famille, l’enseignant recueille, auprès du parent qui en fait spontanément part, des éléments qui sont susceptibles d’éclairer les difficultés (conditions de travail à la maison, éléments de l‘environnement familial…) ; mais en même temps, il s’interdit tout questionnement qui aborderait des domaines sans lien avec la scolarité de l’enfant et toute remarque subjective sur l’environnement familial.

L’enseignant veille à ne jamais prendre parti en cas de conflit entre les deux parents. Il est à l’écoute des mesures que le parent a éventuellement prises pour accompagner la scolarité de son enfant. Il rassure le parent lorsque celui-ci se montre surpris de son comportement à l’école en indiquant qu’il n’est pas rare qu’un enfant semble différent à l’école et à la maison. Il encourage le parent à donner son point de vue. Il répond aux questions du parent ou les sollicite : "Avez-vous des questions ? Y a-t-il d’autres informations qui vous seraient utiles ? " L’enseignant essaie de concentrer l’entretien sur les solutions plutôt que sur les problèmes.

Quelle que soit l’attitude du parent, celle du professionnel consiste à rester toujours calme et attentif. Il évite de juger l’attitude éducative du parent, de se poser en "donneur de leçons", de transformer le parent en élève, de le culpabiliser ; en évitant l’injonction, il suggère d’autres manières de faire : "et si vous… ?". Si le comportement de l’élève a été suivi d’une sanction à l’école, l’enseignant s’interdit de suggérer qu’une sanction soit donnée à la maison ("la double peine"). L’entretien se termine par un résumé de ce qui a été dit ou décidé. La parole est donnée une dernière fois au parent.
Un compte rendu écrit de l’entretien est parfois utile pour garder en mémoire commune le contenu des échanges.

⇧ **Les réunions d'équipe éducative :** penser à préparer ses réunions, se concerter avec les autres partenaires avant l'arrivée de la famille , ne pas faire de cette réunion un banc des accusés..

⇧ **Garder la trace des rencontres des familles en classe même si ponctuelle et du suivi extérieur pour chaque élève** : carnet de rencontres : viser l'objectivité.

Fiche 3 : le carnet de rencontre ou « carnet de suivi des élèves »
Aline Truet / Jocelyne Perry PEMF.

Il s'agit d'un dossier ou porte-vues dans lequel sont collectées toutes les informations concernant les élèves. Un feuillet par élève pour contenir :
- **les informations de base** : date de naissance, place dans la fratrie, maintien ou non, problèmes de santé, port de lunettes, ….
- **les documents officiels** (PPRE, PAI) qui seront joints au bulletin à la fin de l'année.
- **le suivi par un spécialiste** (orthophoniste, psychologue, …) suivi passé ou en court. Avec les coordonnées de ce spécialiste et les compte-rendus éventuels d'entretiens téléphoniques.
- **l'historique des entretiens** : date des entretiens, raisons de l'entretien, résumé de l'échange, faits marquants et surtout les objectifs fixés pour aider l'enfant (objectifs fixés en classe et/ou à la maison et/ou prise en charge à l'extérieur)

⇧ **Communiquer à l'écrit : le cahier de liaison**
Concerne les trois fonctions évoquées en préalable :convivialité, information, alerte et collaboration

pour mieux accompagner la scolarité de leurs enfants.
Préférer les écrits courts et synthétiques, accessibles : éviter les écrits à chaud quand on peut se sentir agressé, en colère, énervé. Les écrits restent (pour l'enfant, l'enseignant, les parents) !

Attention, **quelques formules de politesse sont nécessaires**, même pour écrire des choses qui peuvent nous sembler anodines. Un mot tel que « Il manque de la colle ! » écrit à la va-vite par manque de temps peut sembler agressif pour des parents. « S'il vous plaît, pensez à racheter de la colle pour votre enfant. Merci » est tout de même plus cordial.

S'assurer par voie d'affichage que les parents sont informés des bilans de conseils d'école ou qu'ils aient un bilan de la réunion à laquelle ils n'ont pas pu assister.

Accompagner et collaborer : co-éducation.

⇧ Rendre explicites les attentes institutionnelles qui restent fortement implicites pour certaines familles et leurs enfants, source de malentendus et de défiance qui peuvent devenir source de conflits
⇧ L'enfant va au cours de sa scolarité devenir un élève : expliciter les codes, les attendus de l'école. D'autant plus dans les quartiers difficiles. Distinguer collectif et individuel.
⇧ Favoriser un diagnostic partagé : de l'école à la maison, de la maison à l'école : (temps des devoirs, relations, difficultés, incompréhensions.)
⇧ Nécessite un retour réflexif des enseignants : il n'y a pas le pouvoir des enseignants contre celui des parents. Mais un partage réfléchi des responsabilité. Il est nécessaire de collaborer, de travailler ensemble dans l'intérêt de l'élève. Les informations des uns et des autres servent directement le travail et l'implication de l'élève.
⇧ Ne pas abandonner les parents les plus en retrait : changer son regard, son point de vue : ne pas venir à l'école ne veut pas dire forcément démissionner, se décharger.

⇧ **Cf document : Six modes de coopération des enseignants avec les familles ont été recensés par Joyce L. Epstein en 2004 dans « parents-école-communauté »**

- Le mode parental : aider les familles dans leur rôle de soutien et les écoles dans leur rôle de compréhension des familles.
- Le mode communiquant : informer, favoriser les progrès et les réussites, organiser le soutien des élèves.
- Le mode impliquant : (volontaires) engager les familles dans l'action, la participation, l'entraide.
- Le mode répétiteur : pour aider les familles à davantage s'impliquer dans les apprentissages à la maison.
- Le mode participatif : associer les familles aux décisions prises à l'école (parents d'élèves)
- Le mode coordonnateur social : coordonner les ressources, les services proposés aux élèves, aux familles, associations, partenaires sociaux, rééducations.

Instaurer ou réinstaurer un climat de confiance :

⇧ **La confiance d'une manière générale ne se décrète pas : elle se construit et se gagne.**
⇧ Apprendre à se connaître, à respecter le rôle de chacun, se parler, s'écouter, se comprendre, accepter de ne pas être d'accord mais chercher le consensus.
⇧ Ne pas avoir seulement de bonnes intentions mais des actions concrètes, une réflexion commune, un partenariat, un travail d'équipe. Sortir des représentations : parent démissionnaire, parent harceleur, parent- client. Apprendre à changer son point de vue. Pendant quelques minutes on peut essayer de se mettre à la place de l'autre « comment ferait-on à sa place ? » Cela permet déjà de

se distancer et de penser le problème autrement.

⇧ **La relation avec les parents demandent de la disponibilité, du temps , respect de la confidentialité :** L'attitude des professionnels est primordiale. Il est évident qu'elle n'est que le reflet d'une volonté personnelle du professionnel, d'une personnalité et de son appétence pour la communication avec les parents. Elle a de nombreuses limites, dont la première est d'importance : **que chacun reste dans ses rôles et places.**

Les relations difficiles : Gestion des conflits : quelques pistes.

Les conflits surviennent partout : Au travail, dans nos propres dynamiques familiales, dans nos relations interpersonnelles et même à l'intérieur de nous. Le conflit est un incontournable au sein des relations interpersonnelles.

Dans le contexte école où la diversité est présente et où les partenaires sont nombreux les perceptions diffèrent, les intérêts divergent quelquefois, les rôles peuvent être confus, les luttes de pouvoir peuvent être présentes, etc.

Tous ces facteurs peuvent être source de conflits. Au travail on distingue deux sources principales de conflits : celles reliées à la tâche, celles reliées aux conflits interpersonnels, voire les deux. Les causes interpersonnelles sont souvent plus délicates à régler que celles reliées à la tâche. Finalement, plus le conflit sera à un stade avancé, plus il sera difficile de le résoudre; cela demandera une démarche plus rigoureuse et une plus grande volonté de part et d'autre.

Il est donc nécessaire de ne pas laisser des situations non exprimées ou larvées. **Le conflit est une source de créativité et de transformation : la crise doit ici s'entendre comme une étape de transformation nécessaire et de redéfinition des relations.** Il est donc préférable d'aborder les conflits de manière ouverte, et ne pas vouloir forcément régler les difficultés tout de suite : le cheminement, la prise de conscience, la négociation peut-être plus ou moins longue. Cerner les étapes (processus qui nécessite plusieurs rencontres.) Notre façon de percevoir et d'entendre les conflits aura un impact fort sur notre attitude face à leur résolution.

Quand un conflit se présente : éviter de traiter le conflit à chaud en restant dans le registre émotionnel (la subjectivité) Ne pas hésiter à différer la prise de RV, connaître le principe de l'escalade symétrique, ne pas traiter en surface mais en profondeur sinon le conflit peut réapparaitre sous une autre forme.

Que faire ? Garder les oreilles bien ouvertes, restez disponible, écoutez bien, votre vis-à-vis vous communiquera ses points de désaccord et vous serez en mesure de mieux comprendre et de vous engager dans des solutions satisfaisantes pour les deux parties après coup.

Ventiler d'abord les émotions : si les émotions sont fortes, elles doivent revenir à la normale avant d'aborder la rencontre . Les gens sont rarement prêts à bouger ou à écouter lorsqu'ils sont fâchés

Faire attention à ses perceptions : les perceptions viennent modifier la réalité et peuvent avoir un impact sur la négociation et la résolution. Prenez le temps de discerner ce qui relève de vos perceptions.

Ne pas attaquer l'autre partie : si vous êtes hostiles dans vos échanges, l'autre partie deviendra un adversaire. Il sera alors difficile de vous engager vers des intérêts communs et des solutions mutuellement acceptables.

Clarifier les petits détails : lorsque l'harmonie est établie, les gens arrêtent souvent le processus de résolution de conflit. Toutefois, il n'est pas terminé. Il importe de clarifier les petits détails et

comment la solution choisie se traduira au quotidien. Penser à l'après-négociation : rappelez-vous que le monde est petit et que vous demeurerez encore en contact avec l'autre partie. Utiliser cette réflexion comme motivation supplémentaire pour négocier dans une saine perspective.

Communiquer efficacement : ne cherchez pas à interpréter, cherchez plutôt à comprendre; ne jugez pas, restez concentré sur les objectifs communs; demeurez objectif, ne réagissez pas exagérément; ne vous perdez pas dans les détails; restez ouvert à toutes les idées émises; demeurez curieux à l'autre.

La négociation : Plusieurs méthodes plusieurs attitudes existent pour gérer les conflits. Certains auront tendance à les éviter, tandis que d'autres rivaliseront jusqu'à ce qu'ils atteignent leurs objectifs. D'autres auront plutôt tendance à collaborer ,à rechercher les compromis , à négocier ou à céder. Chacune de ces attitudes présente des avantages et des désavantages. Toutefois, celle qui semble offrir le plus de satisfaction est la négociation.
Cette approche vise à susciter des débats sains et créatifs. De plus, elle propose de canaliser l'énergie contenue dans les conflits de façon positive. Elle consiste à traiter les litiges « sur le fond » plutôt que sur l'argumentation. Elle prend comme prémisse que la meilleure option de la gestion d'un conflit est de déterminer l'intérêt commun où chacun est gagnant. Elle est une approche systématique, débouchant sur des solutions «gagnant-gagnant», beaucoup plus satisfaisantes. Elle permet de : mettre l'emphase sur les intérêts et les objectifs communs plutôt que de polariser les parties sur leur position initiale. privilégier la coopération, plutôt que les compromis et la compétition.

Fiche 3:: LES ÉTAPES CLÉS DE LA NÉGOCIATION
« *extrait de : faire-face-conflits.pdf /Centre 1,2,3 GO ! »*

ÉTAPE 1 - ZOOM SUR LA SITUATION /SE PRÉPARER
Recueillir les informations pertinentes.
Évaluer les aspects humains (hostilité, antipathie, difficultés de communiquer).
Évaluer les intérêts en jeu (les vôtres et ceux de l'autre partie).
Identifier les intérêts en jeu.
Établir les critères de base de l'entente.

ÉTAPE 2 - ABORDER LA NÉGOCIATION
Établir un temps de rencontre avec l'autre partie.
Établir des bases communes d'échange (le ton, le rythme).
Fixer le temps de la rencontre.
Établir l'objectif de départ.

ÉTAPE 3 - PARTAGER SES POINTS DE VUE
Entamer la discussion avec l'autre partie.
Tenter de comprendre les préoccupations de l'autre.
Utiliser des questions permettant de clarifier les énoncés.
Demeurer au présent, éviter d'aller trop dans le passé.
Inviter l'autre partie à verbaliser ses perceptions de la situation.
Tenter de voir comment l'autre partie se positionne.

ÉTAPE 4 - BÂTIR SUR LES INTÉRÊTS COMMUNS
Partager les intérêts derrière les positionnements de chacun.
Poser des questions qui permettent de clarifier les propos tenus.
Partager vos sentiments.

Tenir compte des intérêts respectifs et mettre l'emphase sur les «communs»

ÉTAPE 5 - TROUVER DES SOLUTIONS
Engager le dialogue en vue d'obtenir un accord.
Garder les intérêts partagés et les motivations de l'autre en tête.
Une fois une solution retenue, vérifier son application dans la vie courante.
Identifier la meilleure solution.
Réaliser votre plan commun.

ÉTAPE 6 - FIXER UNE RENCONTRE DE SUIVI
Prévoir une rencontre ultérieure afin de vérifier si le plan commun est réaliste et se réalise tel que prévu.

Quelques sites et références bibliographiques qui nous ont aidé à préparer l'animation et la conclusion.:

ouvrages :

« Parents et profs d'école (De la défiance à l'alliance) », livre collectif sous la direction de Dominique Sénore, éditions Chroniques Sociales

« Ecole et société : le grand écart ? » Chantal Jollivet-Blanchard, l'Harmattan

liens :

Dix conseils pour bien gérer les relations parents-enseignants :
http://www.cafepedagogique.net/lexpresso/Pages/2012/11/08112012Article634879558935759373.aspx

devoirs à l'école :
http://www.ac-bordeaux.fr/ia64/fileadmin/fichiers/circos/oloron/fiches_themes/ft9-_devoirs.pdf
http://vosdroits.service-public.fr/particuliers/F21842.xhtml
http://www.cafepedagogique.net/lexpresso/Pages/2012/06/12062012Article634750759882820126.aspx

rapport de 2006 sur la place et le rôle des parents à l'école (avec un historique intéressant) :
http://media.education.gouv.fr/file/47/0/3470.pdf

circulaire concernant l'implication des parents à l'école et les fournitures scolaires :
http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=61049

circulaire pour le renforcement de la coopération entre parents et enseignants :
http://www.education.gouv.fr/cid74543/publication-de-la-circulaire-n-2013-142-du-15-octobre-2013-renforcer-la-cooperation-entre-les-parents-et-l-ecole-dans-les-territoires.html

Gestion des conflits :
http://www.rqvvs.qc.ca/documents/file/faire-face-conflits.pdf

Consulter dossier fiches d'aide pour favoriser la relation et la co-éducation avec les familles .
http://www.acamiens.fr/fileadmin/user_upload/IA80/INSPECTION/Pdf/Fiches_relation_famille_Fiches_ressources.pdf

vidéos :

« La mallette des parents CP » (DVD + supports pédagogiques) disponible dans les directions des écoles élémentaires

vidéo sur le site CRDP Montpellier cf banques pédagogiques /S'inscrire pour entrer sur le site.
Cf vidéo tous cycles (relations parents).

DVD « papa, maman, j'apprends à lire » disponible à l'inspection de Strasbourg III